

Als innovatives, marktorientiertes Schweizer Familienunternehmen entwickeln und realisieren wir Schokolade-Spezialitäten für Kunden in der ganzen Welt. Wir verfolgen eine Nischenpolitik in Bereichen von Bio, Fairtrade und funktionellen Schokoladen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/-in Personal 100%

Für diese vielseitige, verantwortungsvolle Stabstelle suchen wir eine empathische, kommunikative und motivierende Persönlichkeit.

Ihre Hauptaufgaben:

- Selbständige Betreuung des gesamten Personalwesens von A-Z, operativ wie auch administrativ für rund 130 Mitarbeitende
- Personalbewirtschaftung des Personals, von der Rekrutierung über die Entwicklung bis zum Austritt
- Optimierung und Weiterentwicklung der Personalprozesse
- Unterstützung aller Geschäftsbereiche in personellen und arbeitsrechtlichen Fragen
- Verantwortlich für die komplette Lohnadministration
- Verantwortlich für die Zeiterfassung
- Verantwortlich für die gesamten Sozialversicherungen
- Führung interner Kommunikation und Personalinformationen
- Organisation und Betreuung von Personalanlässen

Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Weiterbildung: HR-Fachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis
- mehrjährige praktische Erfahrung im Personalwesen in vergleichbarer Position
- stilsicheres Deutsch (Muttersprache) in Wort und Schrift
- gewandter Umgang mit MS-Office sowie sehr gute Kenntnisse im Abacus
- selbständiges, ziel- und prozessorientiertes Arbeiten, gepaart mit viel Fingerspitzengefühl und einer grossen Portion Sozialkompetenz, Ausdauer und Kommunikationsgeschick nach innen und aussen zählen zu Ihren Stärken

Sandra Ulrich, Leiterin Personal, freut sich auf Ihre schriftliche Bewerbung unter s.ulrich@swisschocolate.ch, Tel 071 677 93 02.

Chocolat Bernrain AG, Buendtstrasse 12, 8280 Kreuzlingen / www.swisschocolate.ch