

Als innovatives, marktorientiertes Schweizer Familienunternehmen entwickeln und realisieren wir Schokolade-Spezialitäten für Kunden in der ganzen Welt. Wir verfolgen eine Nischenpolitik in Bereichen von Bio, Fairtrade und funktionellen Schokoladen.

Als Ergänzung unseres Einkaufsteams suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Einkauf 100%

Sie entlasten das bestehende Team tatkräftig und unterstützen unsere Leiterin Einkauf mit Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenz bei den täglichen Herausforderungen.

Ihre Aufgaben

- Administrative Abwicklung des kompletten Einkaufsprozesses von der Anfrage bis zur Rechnungsprüfung
- Preisverhandlungen
- Überwachen von Lieferterminen
- Kontaktpflege mit den Lieferanten, weltweit
- Bearbeitung der Lieferantenreklamationen
- Erstellen von Einkaufsstatistiken
- Allgemeine Materialbewirtschaftung

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung und/oder mehrjährige Erfahrung im Einkauf
- Erfahrung im Lebensmittelhandel/Produktionsbetrieb von Vorteil
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse sind zwingend notwendig, Spanisch- und Italienischkenntnisse sind von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Starke Kommunikationsfähigkeit, gutes Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Sorgfältige, genaue und effiziente Arbeitsweise
- Interesse an Weiterentwicklung von Wissen und Handel

Was wir bieten

- Kleines dynamisches und engagiertes Team
- Vielseitige, anspruchsvolle Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Familiäres Unternehmen mit einer Du-Kultur
- Mitarbeitervergünstigung in unserem SchokoLaden vor Ort
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Priska Müller, Leiterin Personal, freut sich auf Ihre vollständige Bewerbung unter p.mueller@swisschocolate.ch, 071 677 93 02.